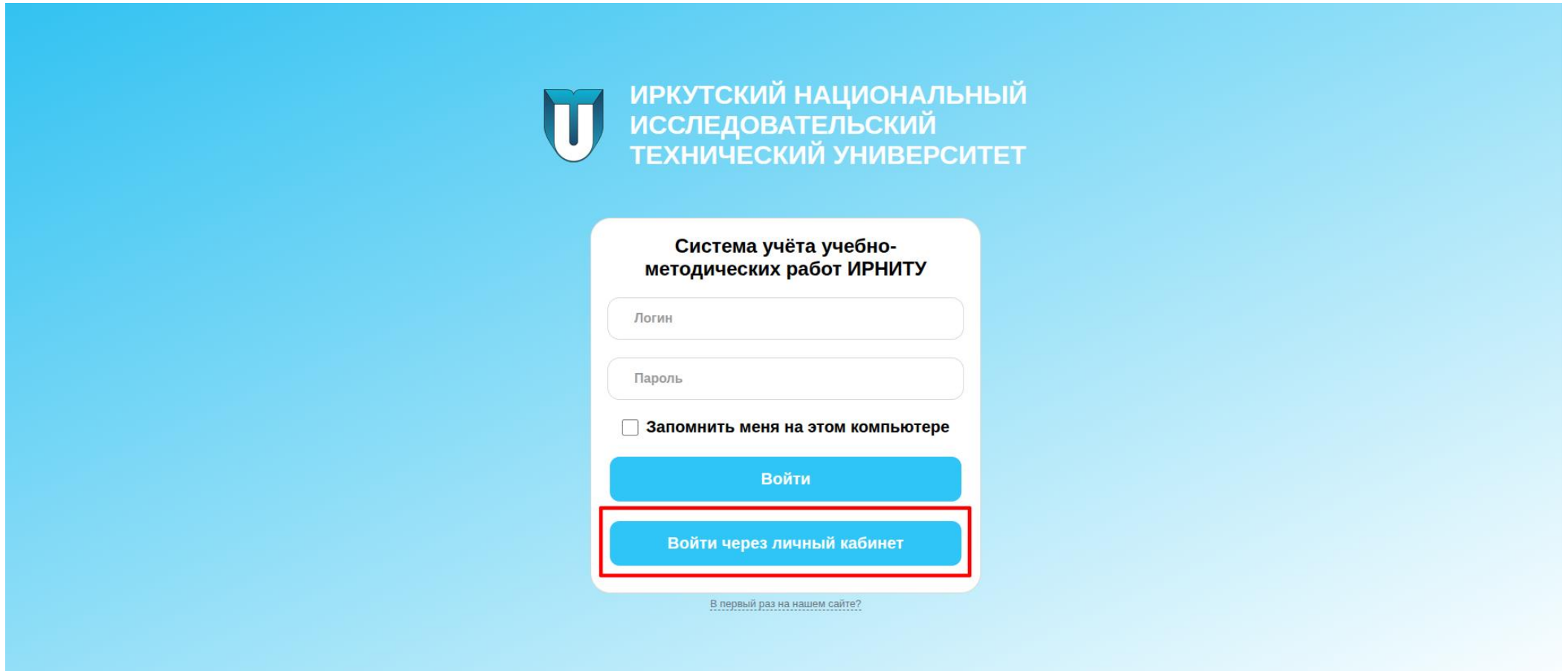


**Инструкция для пользователя по взаимодействию  
с веб-приложением для загрузки  
методических указаний ИРНИТУ**

## Авторизация на сайте

Для авторизации в веб-приложении требуется перейти по ссылке [<https://el.istu.edu/umc/login>] или же ввести данный адрес в поисковую строку браузера. После того как вы зашли на страницу авторизации, нужно авторизоваться через «Личный кабинет» ИРНИТУ (см. рисунок 1).



ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Система учёта учебно-методических работ ИРНИТУ

Логин

Пароль

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

Войти через личный кабинет

[В первый раз на нашем сайте?](#)

Рисунок 1 – Авторизация через «Личный кабинет» ИРНИТУ

После того как вы нажали на кнопку «Войти через Личный кабинет», вы будете перенаправлены на базовую страницу авторизации ЕСИА ИРНИТУ. На данной странице требуется ввести свои данные от учётной записи ЕСИА. (см. рисунок 2).

**Вход ЕСИА ИРНИТУ**  
Авторизация в сервис "el.istu.edu/umc"

Логин

Пароль

Вход

Вход через МАХ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

[Возникли проблемы со входом?](#) [Инструкция](#)

**Студенты** – используйте цифровой логин, который приходил на почту  
(НЕ НОМЕР ЗАЧЕТКИ):

Единая система авторизации и аутентификации <it@ex.istu.edu>  
кому: мне ▾  
Здравствуйте, [Имя Фамилия]  
Ваш логин и пароль был изменен, новые данные:  
Логин: **241979**  
Пароль: [Пароль]

**Преподаватели** – используйте корпоративный логин

Электронная почта **ваш корпоративный логин**  
user@ex.istu.edu

корпоративный логин используется для входа на рабочие компьютеры и для работы с корпоративной почтой, вводится без ex.istu.edu. В случае отсутствия корпоративного логина или если вы забыли пароль – необходимо обратиться в **аудиторию В200** лично, либо по телефону **40-50-12**.

Рисунок 2 – Авторизация через ЕСИА ИРНИТУ

После успешной авторизации вы будете перенаправлены на базовую страницу загрузки методических указаний.

## Процесс загрузки методических указаний

На странице «Загрузка работы» для загрузки методических указаний необходимо последовательно заполнить все обязательные поля. В поле 1 выберите вид работы — «**Методические указания**» (см. рисунок 3). В поле 2 укажите полное наименование работы. В поле 3 выберите год издания (принимаются только работы, изданные не позднее трёх лет) и укажите институт, в котором вы работаете. При наличии соавторов заполните поле 4: с помощью выпадающего списка найдите и добавьте соавторов по ФИО (максимальное количество — три; если соавторов больше, укажите трёх, внесших наибольший вклад в написание данной работы, а при необходимости учёта большего количества обратитесь в аудиторию Б-116). Если соавторы указаны, им не потребуется загружать эту работу повторно. В поле 5 прикрепите файлы: само методическое указание в формате **.pdf** и выписку из протокола в формате **.jpg**.

После проверки корректности заполнения всех полей и успешного прикрепления документов нажмите кнопку «**Загрузить**» (поле 6, см. рисунок 3).

The image shows a web form titled "Загрузка работы" (Work Upload) on a light blue background. The form consists of several fields and buttons, each highlighted with a red border and a red number:

- 1:** A dropdown menu with the text "Методические указания".
- 2:** A large text input field with the placeholder text "Наименование".
- 3:** Two stacked dropdown menus. The top one is labeled "Выбрать год издания" and the bottom one is labeled "Выбрать институт".
- 4:** A button labeled "+ Добавить соавтора".
- 5:** Two file upload areas. The left one is labeled "Работа для проверки" and "Загрузите файл .pdf". The right one is labeled "Выписка из протокола" and "Загрузите файл .jpg".
- 6:** A blue button labeled "Загрузить".

Рисунок 3 – Процесс загрузки методических указаний

## Просмотр параметров загруженной работы

После того как работа будет успешно загружена, она отобразится на странице «Мои работы» (см. рисунок 4). На данной странице будет отображаться загруженное методическое указание с информацией о нем. Ключевым полем на данной странице является «Статус», который отражает текущий этап прохождения работы.

Сразу после загрузки работе присваивается статус «Не подтверждена». После проверки работы секретарём статус изменяется на «Проверена». По завершении всех процедур и успешной выгрузки в электронный каталог статус работы обновляется на «Выгружена в библиотеку».

**Личный кабинет**  
Автор

Загрузка работы   Мои работы   [Выход](#)

Всего работ: 2  
Проверенные работы: 1  
Непроверенные работы: 0  
Отклоненные работы: 0

| № | Наименование                 | Предметная область   | Процент оригинальности | Дата загрузки | Итоговый балл | Статус             |
|---|------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|---------------|--------------------|
| 1 | <u>Учебное пособие</u>       | Общее машиностроение | 86.48%                 | 13.08.2025    | 45            | Внесена в протокол |
| 2 | <u>Методическое указание</u> | -                    | 100%                   | 07.04.2026    |               | Не подтверждена    |

Рисунок 4 – Страница «Мои работы»