

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о центре электронного обучения**

ИРНТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2018
<b>Содержание</b>		
<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Права .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>Лист согласования Положения о центре электронного обучения.....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>Лист ознакомления с Положением о центре электронного обучения .....</b>	<b>10</b>



## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре электронного обучения

Введено взамен  
Положения о центре электронного  
обучения от 01.03.2018

### 1    Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10 апреля 2017 года № 323.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### 2    Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Центра электронного обучения (далее - ЦЭО) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

2.2 Назначение ЦЭО – реализация политики ИРНИТУ в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Подразделение ЦЭО создано на основании решения ученого совета университета (протокол № 5 от 13.02.2015 г.) в соответствии с приказом и.о. ректора №1240-О от 27 декабря 2013 г.

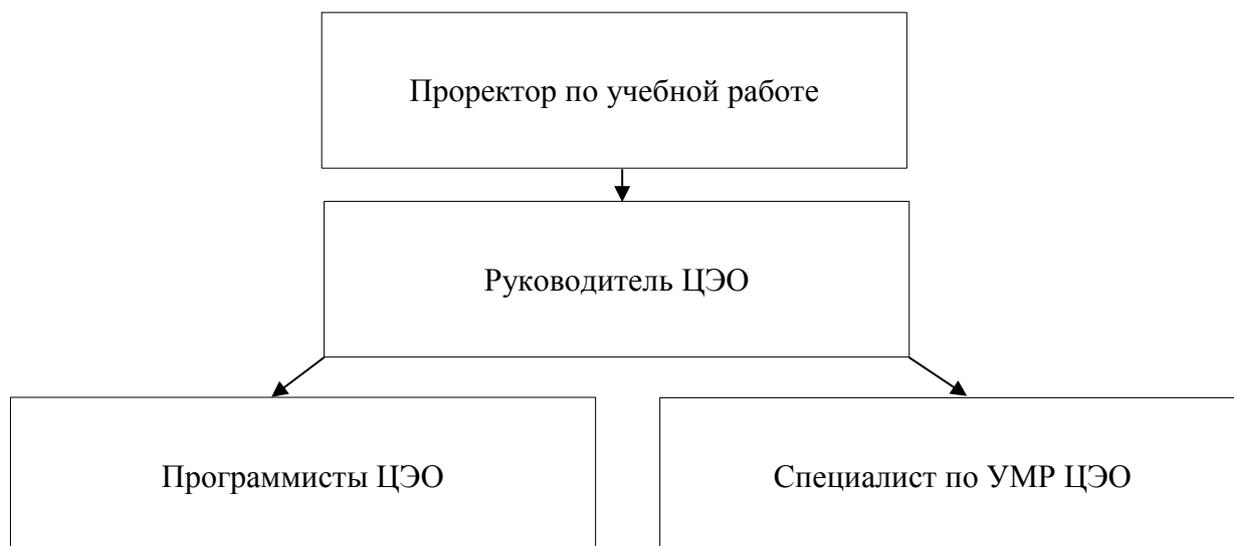
2.4 ЦЭО, согласно приказу №587-О от 31.10.2018 года, является структурным подразделением ИРНИТУ, которое возглавляется руководителем Центра электронного обучения и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

2.5 Руководитель и сотрудники ЦЭО выполняют функции в соответствии с их должностной инструкцией.

2.6 Структура ЦЭО и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Схема организационной структуры ЦЭО:

ИРНТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2018
-------	--	----------------



2.8 Руководитель и сотрудники ЦЭО в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ (приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.9 На работников ЦЭО распространяется действующая в Университете система оплаты труда.

### 3 Основные задачи

Основными задачами ЦЭО являются:

**3.1** Удовлетворение спроса в образовательных услугах населения, предприятий и организаций Восточной Сибири и Дальнего Востока.

**3.2** Диверсификация образовательных услуг.

**3.3** Создание эффективной системы организации электронного обучения (ЭО) в Университете.

**3.4** Модернизация методик, методов и технологий образования на основе современных мировых достижений в области ЭО.

**3.5** Реализация принципа инклюзивного образования с применением современных методик ЭО и ДОТ.

**3.6** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

### 4 Функции

Основными функциями ЦЭО являются:

**4.1** Определение целей и задач в области внедрения ЭО, использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с общей стратегией развития Университета.

**4.2** Анализ опыта организации ЭО и применения ДОТ в других образовательных учреждениях.

**4.3** Разработка нормативно-технической и методической документации, касающейся ЭО и ДОТ, в соответствии с внешними нормативно-правовыми документами.

ИРНИТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2018
<p><b>4.4</b> Координация работы структурных подразделений по электронному ресурсному обеспечению в сфере ЭО.</p> <p><b>4.5</b> Координация рекламных и информационных мероприятий, касающихся ЭО и применения ДОТ.</p> <p><b>4.6</b> Организация и проведение обучения (обучающие/практические семинары, курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации) в области дополнительного профессионального образования (ДПО).</p> <p><b>4.7</b> Консультационные услуги по вопросам сопровождения и эксплуатации средств ЭО и ДОТ всех категорий пользователей.</p> <p><b>4.8</b> Выполнение заявок структурных подразделений:</p> <p>а) по работе с электронными образовательными ресурсами (ЭОР) (создание, переименование, удаление, копирование, перемещение ЭОР);</p> <p>б) по работе с пользователями.</p> <p><b>4.9</b> Разработка методических рекомендаций по внедрению ЭО, использованию ДОТ, наполнению ЭОР и (или) электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМКД).</p> <p><b>4.10</b> Ведение реестра внутренних ЭОР, ЭУМКД Университета.</p> <p><b>4.11</b> Ведение учета внутренних пользователей Университета.</p> <p><b>4.12</b> Анкетирование пользователей в целях измерения удовлетворенности ЭО.</p> <p><b>4.13</b> Мониторинг внедрения ЭО в Университете.</p> <p><b>4.14</b> Организация экспертной оценки созданных в Университете ЭОР и ЭУМКД.</p> <p><b>4.15</b> Составление аналитических отчетов о применении ЭО, ДОТ</p> <p><b>4.16</b> Совместно с учебно-методическим управлением проведение оценки качества обучения с применением ЭО, ДОТ.</p> <p><b>4.17</b> Координация научно-исследовательской работы в области ЭО.</p> <p><b>4.18</b> Проведение анализа качества ЭОР, применяемых технологий ЭО и ДОТ, процессов СМК, выполнение корректирующих мероприятий, планирование улучшений и доведение результатов до руководства Университета.</p> <p><b>4.19</b> Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества образовательных услуг.</p>		
<p><b>5 Права</b></p>		
<p>Руководитель ЦЭО и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p><b>5.1</b> Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям ЭО и ДОТ.</p>		
<p><b>5.2</b> Вносить предложения по формированию фондов на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.</p>		
<p><b>5.3</b> Выносить на рассмотрение руководства предложения по обеспечению условий для эффективного функционирования подразделения.</p>		
<p><b>5.4</b> Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.</p>		
<p><b>5.5</b> Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.</p>		
<p><b>5.6</b> Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы ЦЭО и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников ЦЭО, наложении дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о поощрении работников ЦЭО.</p>		
<p><b>5.7</b> Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.</p>		

**6 Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ЦЭО.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Руководитель ЦЭО	Программист	Специалист по УМР
4.1 Определение целей и задач в области внедрения ЭО, использования ДОТ в соответствии с общей стратегией университета.	Р, О	У	У
4.2 Анализ опыта организации ЭО и применения ДОТ в других образовательных учреждениях.	Р, О	У	У
4.3 Разработка нормативно-технической и методической документации, касающейся ЭО и ДОТ, в соответствии с внешними нормативно-правовыми документами.	Р, О	И	У
4.4 Координация работы структурных подразделений по электронному ресурсному обеспечению в сфере ЭО.	Р	О	У
4.5 Координация рекламных и информационных мероприятий, касающихся ЭО и применения ДОТ, включая конкретизацию и согласование конкурентных преимуществ.	Р, О	У	У
4.6 Организация и проведение обучения (обучающие, практические семинары, курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации) в области ДПО.	Р, О	У	У
4.7 Консультационные услуги по вопросам сопровождения и эксплуатации средств ЭО и ДОТ всех категорий пользователей.	Р, И	О	У
4.8 Выполнение заявок структурных подразделений: а) по работе с ЭОР (создание, переименование, удаление, копирование, перемещение ЭОР); б) по работе с пользователями.	Р, И	О	У
4.9 Разработка методических рекомендаций по внедрению ЭО, использованию ДОТ, наполнению ЭОР и (или) ЭУМКД.	Р, О	У	У
4.10 Ведение реестра внутренних ЭОР, ЭУМКД университета.	Р	О	У
4.11 Ведение учета внутренних пользователей университета.	Р	У	О
4.12 Анкетирование пользователей в целях оценки удовлетворенности потребителей ЭО.	Р, И	У	О
4.13 Мониторинг внедрения ЭО в университете.	И	О	

ИРНТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2018
-------	---	----------------

Функции (по разделу 4)	Руководитель ЦЭО	Программист	Специалист по УМР
4.14 Организация экспертной оценки созданных в университете ЭОР и ЭУМКД.	<b>Р, О, И</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.15 Составление аналитических отчетов о применении ЭО, ДОТ.	<b>Р, О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.16 Совместно с учебно-методическим управлением проведение оценки качества обучения с применением ЭО, ДОТ.	<b>Р, О</b>	<b>И</b>	<b>У</b>
4.17 Координация научно-исследовательской работы в области ЭО.	<b>Р, О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.18 Участие в проведении аудитов качества ЭОР и применяемых технологий ЭО и ДПО, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	<b>Р, О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.19 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества образовательных услуг.	<b>Р, О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация которую Центр:	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы. Распоряжения. Запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Запросы по оценке качества применения ЭО, ДОТ	Справки по запросам и результатам мониторинга качества ЭО, ДОТ
Учебные подразделения университета (институты, факультеты, кафедры)	ЭУМКД, ЭОР, а также заявки на размещение и/или редактирование	Размещение представленных ЭУМКД, ЭОР в СЭО
НПП, студенты	Заявки на консультации	Консультации
Управление персоналом	Справки с места работы, выписки из приказов	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности. Заявления личного характера
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности к оплате
Управление информатизацией	Списки сотрудников и студентов из баз данных	Служебные записки, запросы
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Консультационную помощь в вопросах СМК. Планы развития и корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним. Согласованные планы корректирующих действий Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий	Справки по запросам, справки по результатам мониторинга (качества результатов образовательной деятельности; качества процессов; удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон); Предложения по совершенствованию СМК; Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества

ИРНТУ

Положение о центре  
электронного обучения

Положение-2018

**Приложение 1 Лист согласования Положения о центре электронного обучения  
(обязательное)**

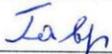
**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	13.11.18	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	12.11.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.11.2018	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	06.11.2018	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Руководитель Центра электронного обучения	Н.Д. Лукьянов	06.11.2018	
---	---------------	------------	---

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре электронного обучения  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.	Н.Д. Лукьянов	Руководитель	16.11.2018	
2.	В.А. Москвитина	Специалист по УМР	16.11.2018	
3.	О.С. Гавриков	Программист	16.11.2018	
4.	С.С. Лоскутов	Программист	16.11.2018	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				